

## شیوه نامه بیمه مازاددرمان کارکنان دانشگاه

(الف)

### ماده ۱- شرایط عضویت:

۱/۱ - تمامی کارکنان و اعضای هیات علمی تمام وقت و نیمه وقت (رسمی، قراردادی، ساعتی تمام وقت که دارای مجوز رسمی از سوی سازمان مرکزی باشند) که دارای دفترچه بیمه گر پایه می باشند و افراد تحت تکفل آنان و افراد مشمول تبصره ۳ و ۴ در شمول استفاده از مزایای این طرح می باشند.

۱/۲- ملاک تکفل، ارائه دفترچه درمانی افرادی است که به تبع بیمه شده اصلی اخذ گردیده است.

۱/۳ - افراد تحت تکفل عبارتند از همسر، فرزندان ذکور (حداکثر تا سن ۲۲ سالگی تمام و در صورت اشتغال به تحصیل دانشگاهی اعم از داخل و یا خارج کشور، تا سن ۲۵ سالگی تمام و جهت دانشجویان پزشکی تا سن ۲۶ سالگی تمام (با ارائه گواهی اشتغال به تحصیل) و فرزندان اناث تا زمان اولین ازدواج (مشروط به عدم اشتغال به کار فرزندان اعم از مذکر و مونث می توانند تحت پوشش قرار بگیرند)، پدر، مادر و هر یک از افراد خانواده که تحت تکفل کارکنان می باشند.

تبصره ۱: عضویت مجدد فرزندان اناث مطلقه، مشروط به پوشش سازمان بیمه گر اول توسط والدین و عدم اشتغال به کار می باشد.

تبصره ۲: فرزندان ذکور که در شروع قرارداد مشمول بیمه شده اند، در صورت گذشتن از سنین موضوع بند ۱/۳ در مدت اعتبار بیمه نامه، به شرط استمرار پرداخت حق بیمه می توانند پوشش بیمه خود را ادامه دهند.

تبصره ۳: کلیه کارکنان مونث می توانند همسر و فرزندان خود را که تحت تکفل نباشند، مشروط بر داشتن دفترچه بیمه گر اول، با پرداخت کل حق بیمه (سهام کارمند و سهم دانشگاه) به عضویت بیمه مکمل در آورند.

تبصره ۴: در صورتی که پدر، مادر و همسر تحت تکفل نباشند، می توانند با پرداخت کل حق بیمه (سهام کارمند و سهم دانشگاه) توسط عضو اصلی به عضویت بیمه مکمل در آیند.

۱/۴- بازنشستگان شاغل در دانشگاه مشمول استفاده از این طرح نمی باشند.

۱/۵- دفترچه بیمه پایه شامل دفترچه تامین اجتماعی، خدمات درمانی و نیروهای مسلح می باشد.

۱/۶: افرادی که از تاریخ شروع این قرارداد از کارافتاده کامل و دائم باشند نمی توانند از مزایای این طرح استفاده نمایند.

۱/۷: کارکنانی که در ابتدای قرارداد (زمان عضوگیری) در مرخصی بدون حقوق به سر می برند، منوط به داشتن دفترچه

درمانی و پرداخت یکجای حق بیمه یک ساله ( سهم کارمند) می توانند از مزایای بیمه تکمیلی بهره مند شوند. بدیهی است

دوره مرخصی استعلاجی حالت اشتغال محسوب می شود و کارکنان در صورت عضویت در زمان مرخصی استعلاجی می توانند

از مزایای بیمه مکمل استفاده کنند.

تیر صره ۵- عضویت و انصراف فقط در ابتدای قرارداد و در بازه زمانی عضوگیری امکان پذیر می باشد و به هیچ وجه در طول مدت قرارداد امکان عضویت و یا انصراف از بیمه امکان پذیر نمی باشد .

۲/۲- عضویت جدید در طول مدت قرارداد منوط به استخدام جدید، ازدواج، تولد و یا افرادی که پس از شروع قرارداد، تحت

تکفل عضو اصلی قرار می گیرند، حداکثر طی مدت ۳۰ روز از تاریخ ازدواج، تولد نوزاد یا کفالت امکان پذیر بوده که افراد با

مراجعه به سامانه ساجد نسبت به عضویت عضو جدید در بیمه مکمل می توانند اقدام نمایند (در صورت عدم عضویت در

مدت تعیین شده، امکان عضویت جدید وجود ندارد).

۲/۳- بیمه شدگانی که در طول مدت قرارداد به واسطه بازنشستگی، بازخرید، از کارافتادگی کلی، خروج از تکفل (به

استثنای شرایط ذکر شده در بند ۲/۶)، ماموریت به سایر ارگان ها، تعلیق و مرخصی بدون حقوق بطور موقت یا دائم با

دانشگاه قطع همکاری می نمایند، از ماه بعد از تاریخ قطع همکاری تا پایان قرارداد پوشش بیمه ای آنان و افراد تحت

تکفلشان تداوم خواهد داشت و حق بیمه آنان نیز ( سهم کارمند و سهم کارفرما) از مطالبات بیمه شده اصلی به صورت یکجا

کسر و ماهانه به حساب شرکت بیمه گر واریز خواهد شد.

۲/۴- در صورتی که بیمه شده ی غیر عضو اصلی در طول مدت قرارداد فوت کند از پوشش بیمه ای حذف و از ماه بعد از تاریخ فوت مشمول پرداخت حق بیمه نخواهد شد مشروط به اینکه از ابتدای قرارداد جاری از مزایای بیمه تکمیلی استفاده نکرده باشد و مراتب ظرف مدت یک ماه پس از تاریخ فوت با ارائه گواهی فوت کتباً به اداره کل امور اداری و منابع انسانی اعلام گردد. بدیهی است در غیر اینصورت حق بیمه می بایستی تا پایان قرارداد توسط عضو اصلی پرداخت گردد.

۲/۵- چنانچه بیمه شده اصلی در طول مدت قرارداد فوت نماید، پوشش بیمه ای اعضای زیر مجموعه، مشروط به پرداخت حق بیمه کامل (سهم کارمند و سهم دانشگاه) توسط بیمه شده تا پایان قرارداد، تداوم خواهد داشت.

۲/۶- در صورتی که همسر عضو اصلی بیمه شده در طول مدت قرارداد بواسطه طلاق از وی جدا شود در صورت تمایل بیمه شده اصلی از ماه بعد از تاریخ طلاق تا پایان قرارداد از پوشش بیمه ای حذف و مشمول پرداخت حق بیمه نخواهد شد، مشروط به اینکه در طول قرارداد از مزایای بیمه تکمیلی استفاده نکرده باشد و مراتب ظرف مدت یک ماه پس از تاریخ طلاق به همراه مستندات به اداره کل امور اداری و منابع انسانی اعلام گردد. بدیهی است در صورت استفاده از مزایای بیمه تکمیلی قبل از تاریخ طلاق در طول مدت قرارداد جاری می بایستی حق بیمه تا پایان قرارداد پرداخت و پوشش بیمه ای نیز برای ایشان تا پایان قرارداد تداوم یابد.

### ماده ۳- مدت قرارداد:

مدت قرارداد یکساله بوده و از ابتدای ۱۴۰۰/۱۱/۰۱ شروع و تا ۱۴۰۱/۱۰/۳۰ خاتمه می یابد.

### ماده ۴- پرداخت حق بیمه:

۴/۱- حق بیمه برای هریک از اعضای اصلی تمام وقت و افراد تحت تکفل آنان در طرح عادی ماهانه ۶۸۵/۰۰۰ ریال می باشد که مبلغ ۲۵۰/۰۰۰ ریال توسط سازمان مرکزی و مبلغ ۴۳۵/۰۰۰ ریال بر عهده متقاضی می باشد. در طرح ویژه حق بیمه ۹۴۰/۰۰۰ ریال که ماهانه مبلغ ۲۵۰/۰۰۰ ریال آن توسط سازمان مرکزی و مبلغ ۶۹۰/۰۰۰ ریال آن توسط اعضاء پرداخت می شود.

۴/۲- حق بیمه برای هریک از اعضای اصلی نیمه وقت و افراد تحت تکفل آنان در طرح عادی ماهانه ۶۸۵/۰۰۰ ریال و در طرح ویژه مبلغ ۹۴۰/۰۰۰ ریال می باشد که مبلغ ۱۲۵/۰۰۰ ریال آن توسط سازمان مرکزی و مابقی آن توسط اعضا پرداخت می شود.

۴/۳- حداکثر سن متقاضیان برای بهره مندی از خدمات بیمه مکمل ۷۰ سال است و حق بیمه برای سنین ۷۰-۱۰۰ با ۲۵٪ افزایش در طرح عادی ماهانه مبلغ ۸۵۶,۲۵۰ ریال و برای طرح ویژه ماهانه مبلغ ۱,۱۷۵,۰۰۰ ریال می باشد. سهم سازمان برای تمامی گروه های سنی ۲۵۰,۰۰۰ ریال برای اعضای اصلی تمام وقت و افراد تحت تکفل و مبلغ ۱۲۵,۰۰۰ ریال برای اعضای اصلی نیمه وقت و افراد تحت تکفل بوده و مازاد بر آن به عهده اعضای محترم می باشد.

۴/۴- کل حق بیمه افراد مشمول تبصره ۳ و ۴ بر عهده عضو اصلی بوده و سهمی برای این دسته از اعضاء بر عهده دانشگاه نخواهد بود.

۴/۵- عضویت و پرداخت حق بیمه کارکنان مامور از طریق واحدی که حقوق دریافت می نمایند انجام می گردد.

#### ماده ۱۱- مهلت تحویل مدارک:

حداکثر مهلت تحویل مدارک، صورت هزینه های بیمارستانی، پاراکلینیکی و دندانپزشکی کارکنان دو ماه بعد از انجام هزینه بوده و کارکنان مکلفند در مدت تعیین شده نسبت به تحویل مدارک به بیمه ملت اقدام نمایند، پس از انقضای مهلت مذکور، بیمه مکمل تعهدی نسبت به پرداخت خسارت نخواهد داشت.